



## Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang.

*Dessa allmänna villkor gäller under förutsättning att de bilagts bekräftelsen av beställningen eller det på annat sätt överenskommits mellan parterna att dessa allmänna villkor skall gälla.*

### 1. Definitioner

Ett *arrangemang* är när lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring, t.ex. för konferens, eller vid grupp- och festvåningsbeställning.

*Beställare* är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för arrangemanget.

Med *leverantör* avses den anläggning som levererar arrangemanget.

En *beställnings värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster.

### 2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt.

Leverantören skall *bekräfta* mottagandet av en beställning *skriftligt*.

### 3. Förskott

Ett förskott på 70 procent av bekräftat belopp förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturans datum. Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning.

### 4. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur m.m. skall det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

### 5. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

### 6. Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt.

Vid avbeställning senare än åtta veckor före arrangemangets första dag skall beställaren ersätta leverantören med 75 procent av värdet på beställningen. Vid avbeställning senare än fyra veckor före arrangemangets första dag skall beställaren ersätta leverantören för hela värdet på beställningen.

### 7. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid

medför detta inte rätt till nedsättning av priset.

Betalning skall ske enligt överenskommelse.

Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom 20 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

### 8. Reservation för prisändringar

a) Om kostnader för leverans enligt beställningen ökar till följd av höjda skatter, devalvering, myndigheters beslut eller därmed jämförbara omständigheter är leverantören berättigad att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen.

b) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar av andra skäl än vad som anges ovan, skall leverantören vid bokningstillfället tydligt informera om att prisförändringar kan komma att ske.

c) Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

### 9. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

### 10. Ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum eller i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat värdeslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkten 5). Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

### 11. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang, står VISITA:s ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. VISITA:s medlemsföretag har förbundit sig att följa ansvarsnämndens beslut.

*Antogs av Sveriges Hotell- och Restaurangföretagares styrelse 2005-03-15.*